

Royaume du Maroc

Ministère de l'Economie et des Finances

Direction du Budget



المملكة المغربية

وزارة الاقتصاد والمالية

مديرية الميزانية

Séance en présentiel au profit des participants à la formation à distance sur le  
"Budget de Performance"

*Loi Organique n°130-13 relative à la loi de Finances:*  
**Budget-programmes axé sur la performance**

Mardi 16 janvier 2018

Direction des Affaires Administratives et Générales  
Institut des Finances

M<sup>me</sup> BENGRINE Mouna, chef de la division de la réforme budgétaire.



# PLAN DE L'INTERVENTION

---

**I- Introduction**

---

**II- Objectifs et calendrier de la LOF**

---

**III- Budget-programmes axé sur la performance**

---

**IV- Exemple: PdP du Secrétariat d'Etat chargé de la Pêche Maritime**

---

**V- Quiz**

---

---

# I- Introduction

---

# Introduction



Expérimentation de la réforme budgétaire 2001-2010

---



Constitution 2011

---



Dépôt du projet de texte au niveau du Parlement 2014

---



Promulgation de la LOF par le Dahir du 2 juin 2015

---

## NIVEAU INTERNATIONAL : GAR

Le Maroc: Se mettre au diapason des bonnes pratiques émergentes de la GAR

---

### **Une même inspiration**

Les concepts et les principes fondamentaux sont préservés.....

### **Mais une mise en œuvre différenciée**

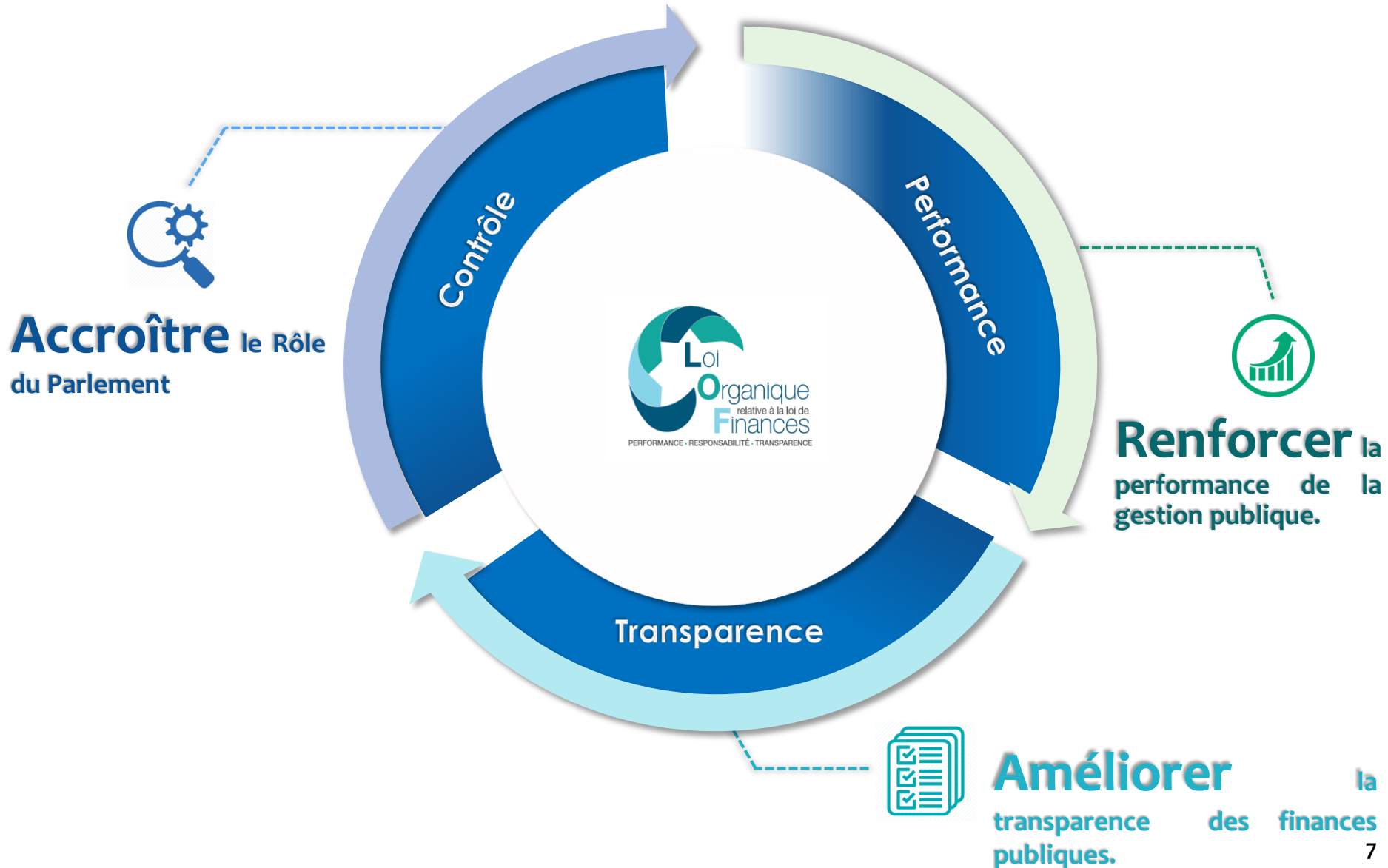
Le contexte et les spécificités nationales sont prises en compte.....

---

## **II- Objectifs et calendrier de la LOF**

---

# Objectifs de la LOF



# Calendrier de mise en œuvre de la LOF

Entrée en vigueur **le 1er janvier 2016** avec une mise en œuvre **progressive sur 5 ans**

Limitativité des crédits ouverts au titre du chapitre de personnel

- Nouvelle nomenclature budgétaire pour le BG, les SEGMA et les CAS
- Nouvelle règle pour les reports des crédits d'inv.
- Tenue de la comptabilité générale
- Nouvelles règles de virement des crédits
- Transmission des PdP au Parlement

2016

2017

2018

2019

2020

- Accompagnement du PLF des nouveaux rapports
- Nouveau calendrier de dépôt et de vote des lois de finances
- Rationalisation de la gestion et de l'utilisation des CST et SEGMA
- Assainissement des chapitres des charges communes et des chapitres Inv. et Fonctionnement
- Redéploiement des postes budgétaires
- Règle d'endettement
- Nouvelle présentation du tableau d'équilibre

- Programmation budgétaire triennale

- Intégration, dans les dépenses de personnel, des cotisations patronales au titre de la prévoyance sociale et de la retraite
- Accompagnement du projet de loi de règlement par le rapport annuel de performance et par le rapport d'audit de performance
- Certification des comptes de l'Etat par la Cour des Comptes



---

## **III- Budget-programmes axé sur la performance**

---

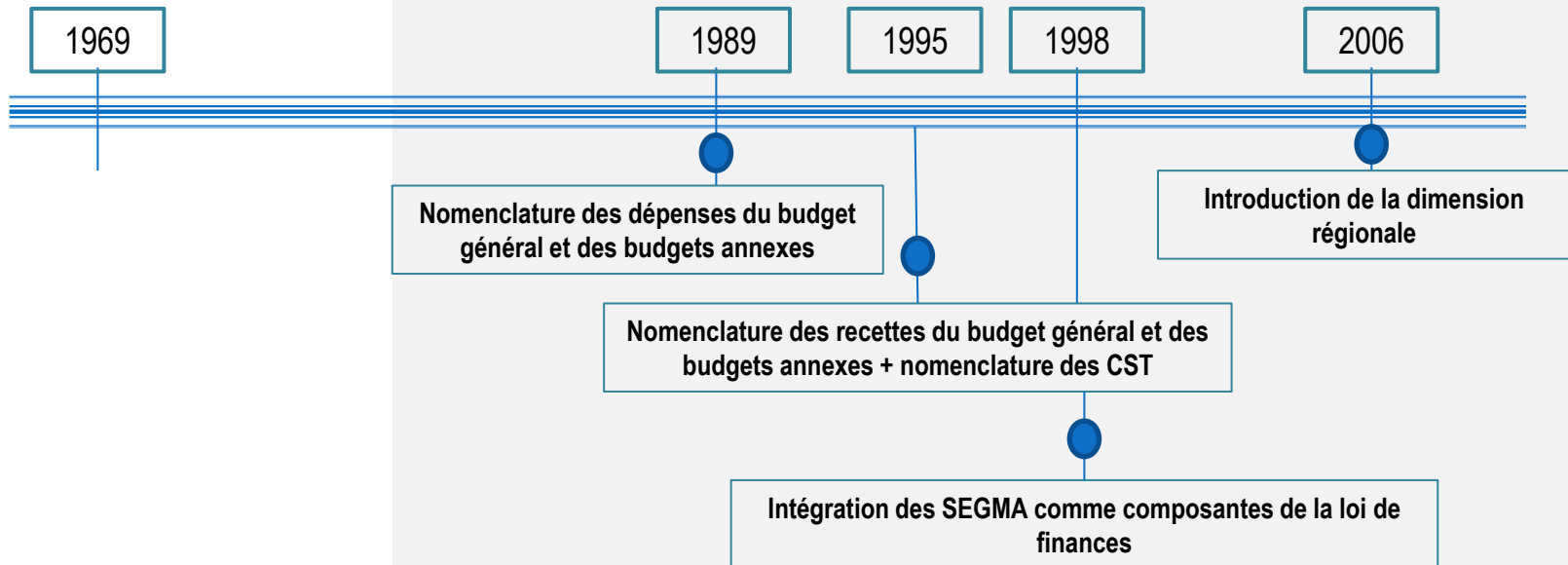
# 1. NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

La nomenclature est un système de **classification** qui permet **d'organiser des informations de manière logique et cohérente** pour en permettre l'exploitation.

La nomenclature budgétaire est un **cadre normatif de présentation des recettes et des dépenses** qui détermine la **forme** dans laquelle le budget est soumis aux **instances exécutives et législatives chargées de son approbation** ainsi qu'aux **organes chargés de sa mise en œuvre et du contrôle de son exécution**.

## Réformes de la nomenclature budgétaire

La présentation budgétaire adopte la même structure que celle prévue par Les lois organiques des finances: Les crédits sont ventilés par chapitre, article, paragraphe et ligne.



## 3 principales classifications:

- ❖ **La classification administrative ou juridique** : définissant le cadre juridique de présentation des recettes et des dépenses. **Elle permet l'identification des responsabilités dans la gestion budgétaire et des services destinataires des crédits ;**
- ❖ **La classification fonctionnelle** : définissant une classification des dépenses selon les domaines d'intervention de l'Etat abstraction faite de l'organe chargé de l'exécution de ces dépenses. **Elle permet la formulation et l'analyse des politiques publiques, ainsi que la réalisation de comparaisons internationales et historiques ;**
- ❖ **La classification économique** : définissant une classification par nature économique des recettes et des dépenses. **Elle permet de réaliser des analyses macro-économiques et budgétaires globales.**

# 1.NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

**Cohérence entre les niveaux de l'arborescence**

Chaque niveau inférieur doit être une exacte et entière décomposition du niveau supérieur **sans comporter d'éléments exogènes** par rapport au niveau supérieur

**Stabilité**

La stabilité est exigée afin de permettre de mener des **comparaisons** au sein d'un même exercice budgétaire et entre exercices budgétaires

**Homogénéité**

L'appréciation d'un phénomène unique et d'un seul aspect pour **assurer la qualité de l'information financière sans redondances**

## Nomenclature des deux parties du budget de l'Etat

- Recettes et Dépenses;

## Nomenclature des composantes du budget de l'Etat

- BG, SEGMA et CST

## Nomenclature par nature des dépenses

- Titres, Chapitres
- Lignes budgétaires

## Nomenclature des départements ministériels et des institutions

## Nomenclature par destination des dépenses :

- Programme et projet/action

## Nomenclature des régions

Il est interdit d'imputer au budget d'un SEGMA les dépenses de personnel

Les budgets des CST ne comprennent jamais des dépenses de personnel, sauf dérogation législative par une LF

Les dépenses d'investissement ne peuvent comprendre des dépenses de personnel ou du matériel afférentes au fonctionnement des services publics

# 1. NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

Nomenclature actuelle

Approche normative des dépenses

TITRE

CHAPITRE

ARTICLE

PARAGRAPHE

LIGNE

Nomenclature cible

Approche destination de la dépense

TITRE

CHAPITRE

PROGRAMME

REGION

PROJET / ACTION

LIGNE

Nomenclature de programmation

Nomenclature d'exécution

Guide de la nomenclature budgétaire



Nouvelle nomenclature budgétaire pour le Budget Général, les SEGMA et les CAS (2018)

# 1.NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

## Exemples:

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE, DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE- ÉDUCATION NATIONALE

Chapitre : 1.2.1.2.0.11.000

Code Fonc.	Code éco.	Prog.	Rég.	Proj.	Lig.	NOMENCLATURES DES SERVICES ET DES DEPENSES	Crédits de paiement pour l'année 2018	
						RUBRIQUES		
911	5511	901	00	10	11	OBLIGATION DE SCOLARITE GARANTISSANT EQUITE ET QUALITE		
						SERVICES COMMUNS		
						Obligation de scolarité jusqu'à l'âge de 15 ans		
						Promotion de l'enseignement préscolaire		
						10 Formation continue qualifiante des éducateurs		
						11 Versement aux AREF (Académies Régionales de l'Education et de la Formation)		
						20 Formation initiale		
						21 Versement aux AREF (Académies Régionales de l'Education et de la Formation)		
30 Fonctionnement des classes en préscolaire								
31 Versement aux AREF (Académies Régionales de l'Education et de la Formation)								
40 Distribution des cartables pour les enfants défavorisés								
740	889	702	00	10		SANTÉ REPRODUCTIVE, SANTÉ DE LA MÈRE, DE L'ENFANT, DU JEUNE ET DES POPULATIONS À BESOINS SPÉCIFIQUES		
						SERVICES COMMUNS		
						Santé Reproductive et Santé de la Mère		
						10 Frais d'études et d'expertise		
						20 Matériel et mobilier		
						21 Achat de matériel et d'accessoires médico-techniques		
						22 Achat de matériel de literie et de couchage		
23 Achat de mobilier médico-hospitalier								
<b>Total Projet : 10</b>							<b>2 000 000</b>	<b>4 000 000</b>
740	889			20		Santé de l'enfant et du jeune		
						10 Frais d'études et d'expertise		
						20 Matériel et mobilier		
849	21 Achat de matériel et d'accessoires médico-techniques	2 000 000	4 000 000					



# 1.NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

**Un programme** est un ensemble cohérent de projets ou actions relevant d'un même département ministériel ou d'une même institution et auquel sont **associés des objectifs définis en fonction des finalités d'intérêts général** ainsi que des indicateurs chiffrés permettant de mesurer les résultats escomptés.

Refléter les politiques publiques transcrites dans la stratégie du ministère

Exprimer un ensemble homogène et cohérents de projets/actions

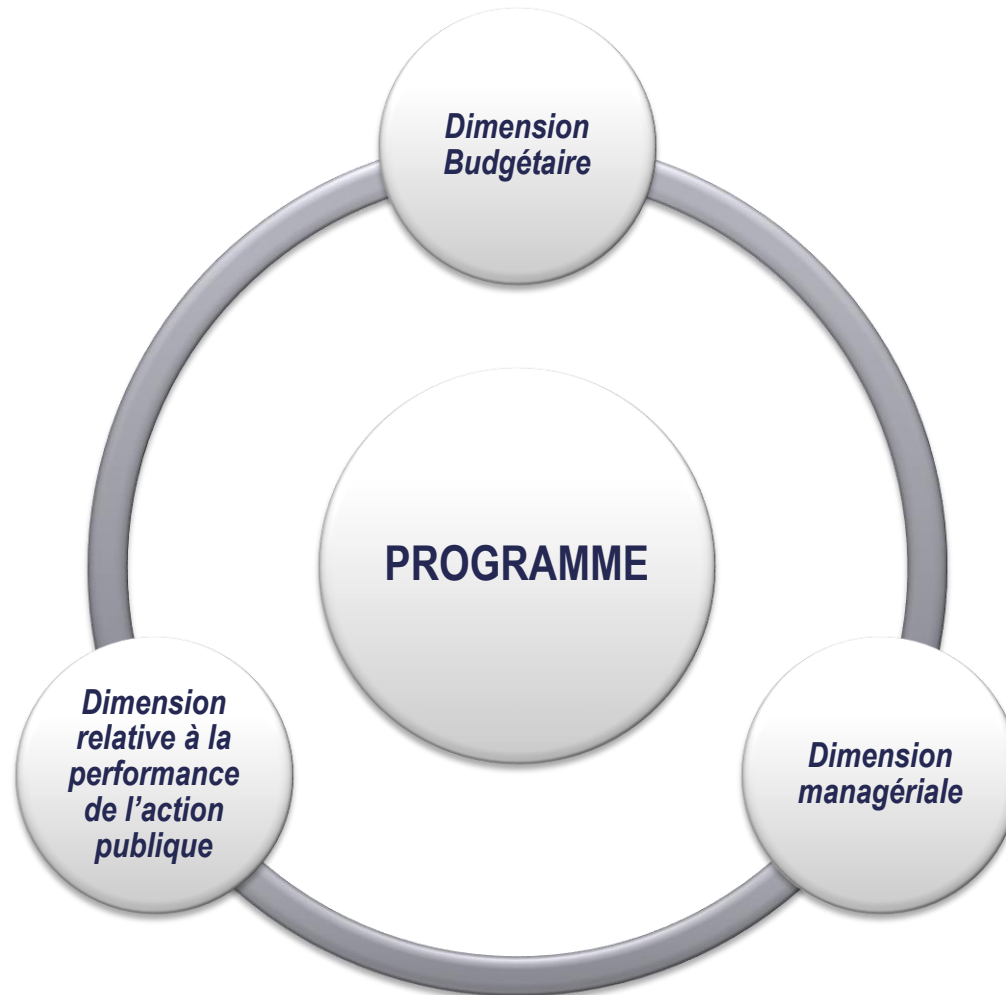
Etre sous la responsabilité d'un "Responsable de programme"

*Guide de construction des programmes budgétaires*



# 1. NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

Un programme est une destination de la dépense: Il correspond à une finalité de la politique publique



**Un programme  
est ministériel**

**Un programme  
doit être simple  
à gérer**

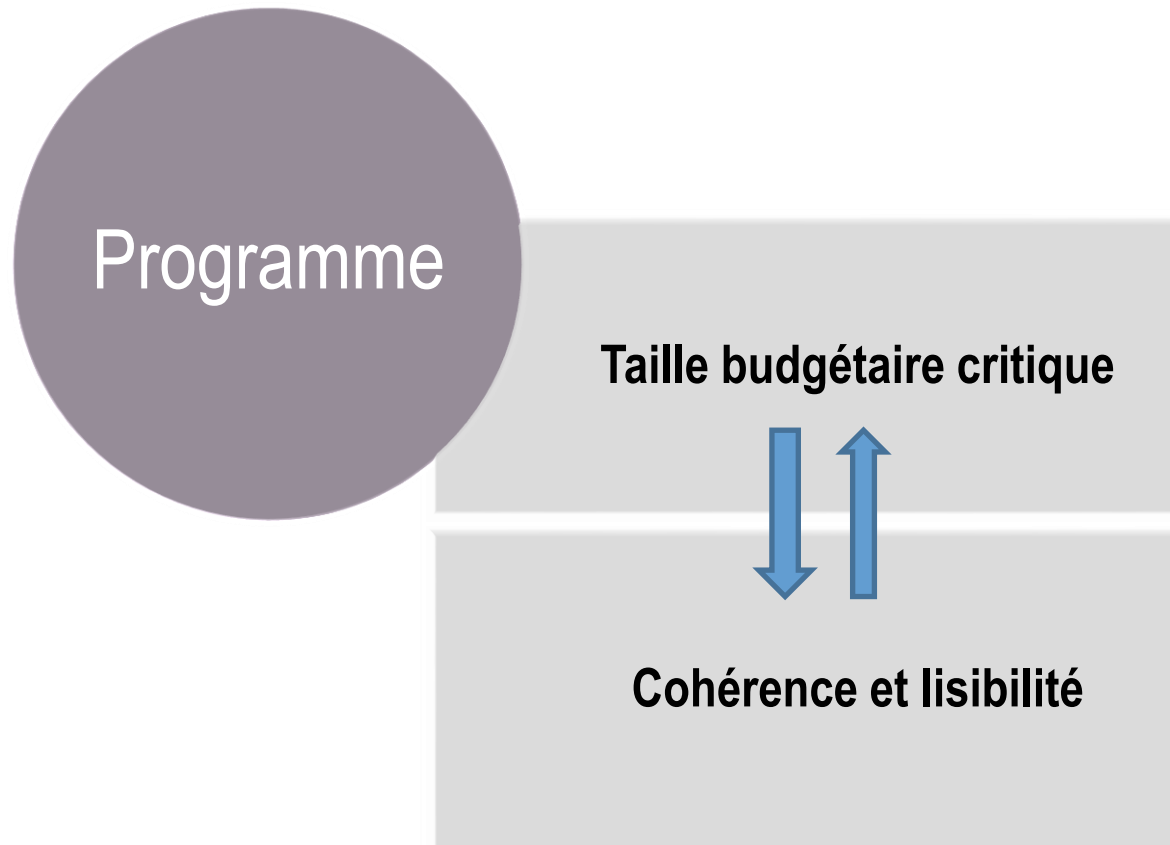
La rémunération  
d'un agent ne  
s'impute que sur  
un programme et  
un seul

Une facture ne  
s'impute que sur  
un programme et  
un seul

**Un programme  
doit avoir une  
taille critique**

Fongibilité

Réduction des  
coûts de gestion



# 1.NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

**Un projet/action** est un ensemble délimité d'activités et d'opérations entreprises dans le but de répondre à un ensemble de besoins définis.

Etre conçu de façon relativement pérenne

```
graph TD; A[Etre conçu de façon relativement pérenne] --> B[Exprimer un ensemble délimité d'activités et d'opérations]; B --> C[Affiner la politique publique portée par le programme de rattachement];
```

Exprimer un ensemble délimité d'activités et d'opérations

Affiner la politique publique portée par le programme de rattachement

# 1.NOMENCLATURE BUDGÉTAIRE ET CONSTRUCTION DES PROGRAMMES

Un projet/action présente une destination affinée de la dépense. Un projet/action décompose, précise, décline et affine la destination de la dépense du programme de rattachement.

**Exemples:**

**Programme: Appui social aux étudiants**

**Projet/action 1:** Bourses

**Projet/action 2:** Hébergement et Restauration des étudiants

**Projet/action 3:** Amélioration et renforcement des cités et restaurants universitaires

**Programme: Qualification, promotion-socioprofessionnelle et sécurité des gens de mer**

**Projet/action 1:** Appui aux Etablissements de Formation Maritime

**Projet/action 2:** Promotion socioprofessionnelle du secteur de la pêche maritime

**Projet/action 3:** Recherche et sauvetage des vies humaines en mer

**Programme: Lutte contre la désertification et Protection de la nature**

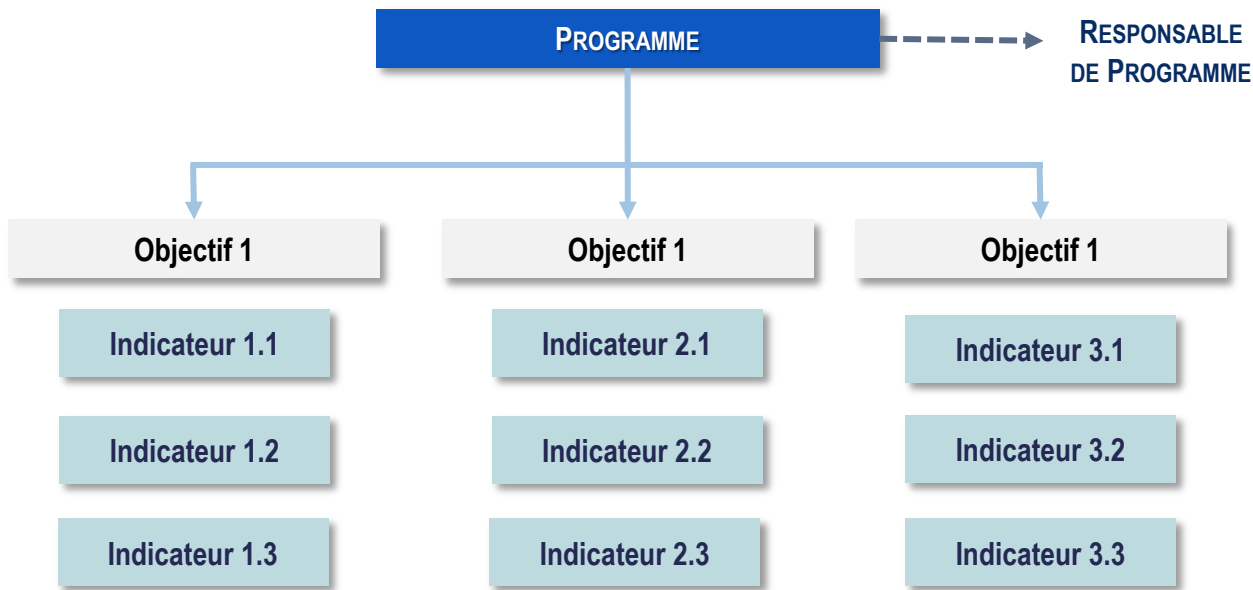
**Projet/action 1:** Projet d'aménagement des bassins versants, de la conservation des sols et de lutte contre l'ensablement

**Projet/action 2:** Projet de protection de la biodiversité

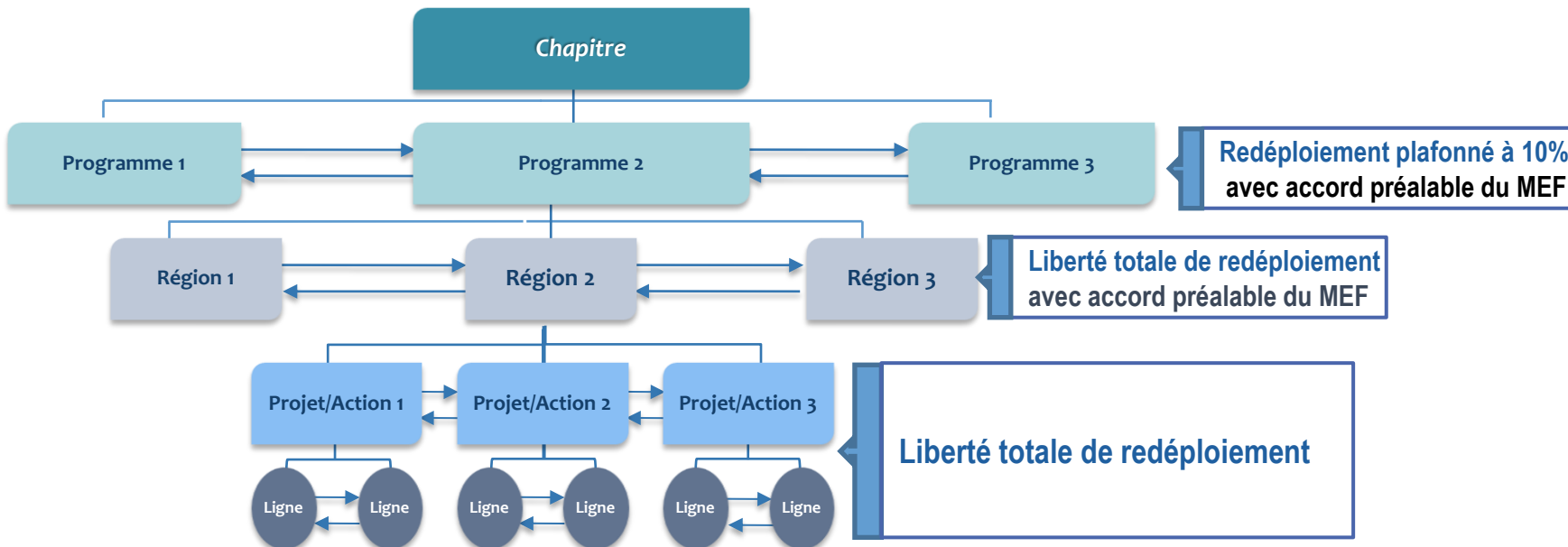
**Projet/action 3:** Projet de lutte contre les incendies

**Projet/action 4:** Projet de chasse et pêche continentale

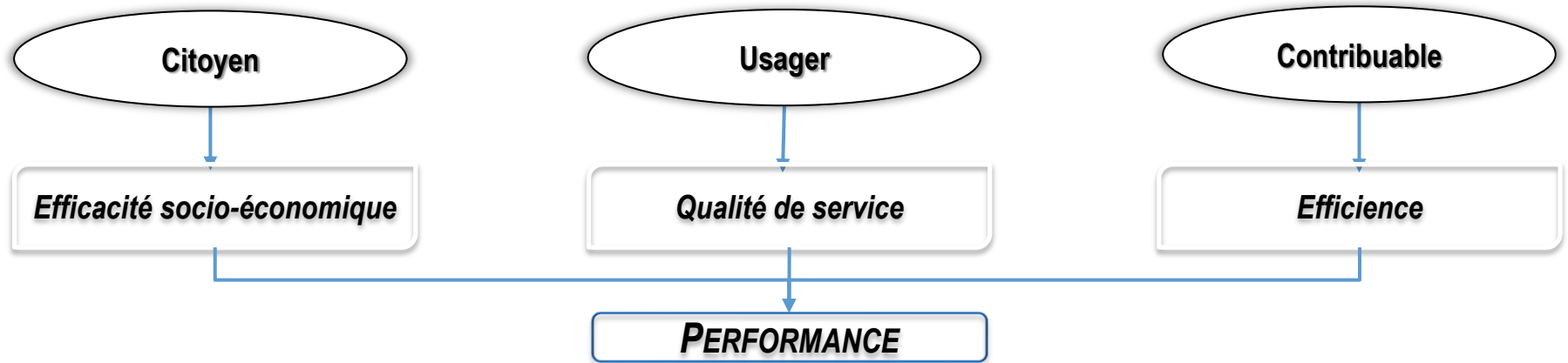
# 2.DÉMARCHE DE PERFORMANCE



*Guide de la performance*



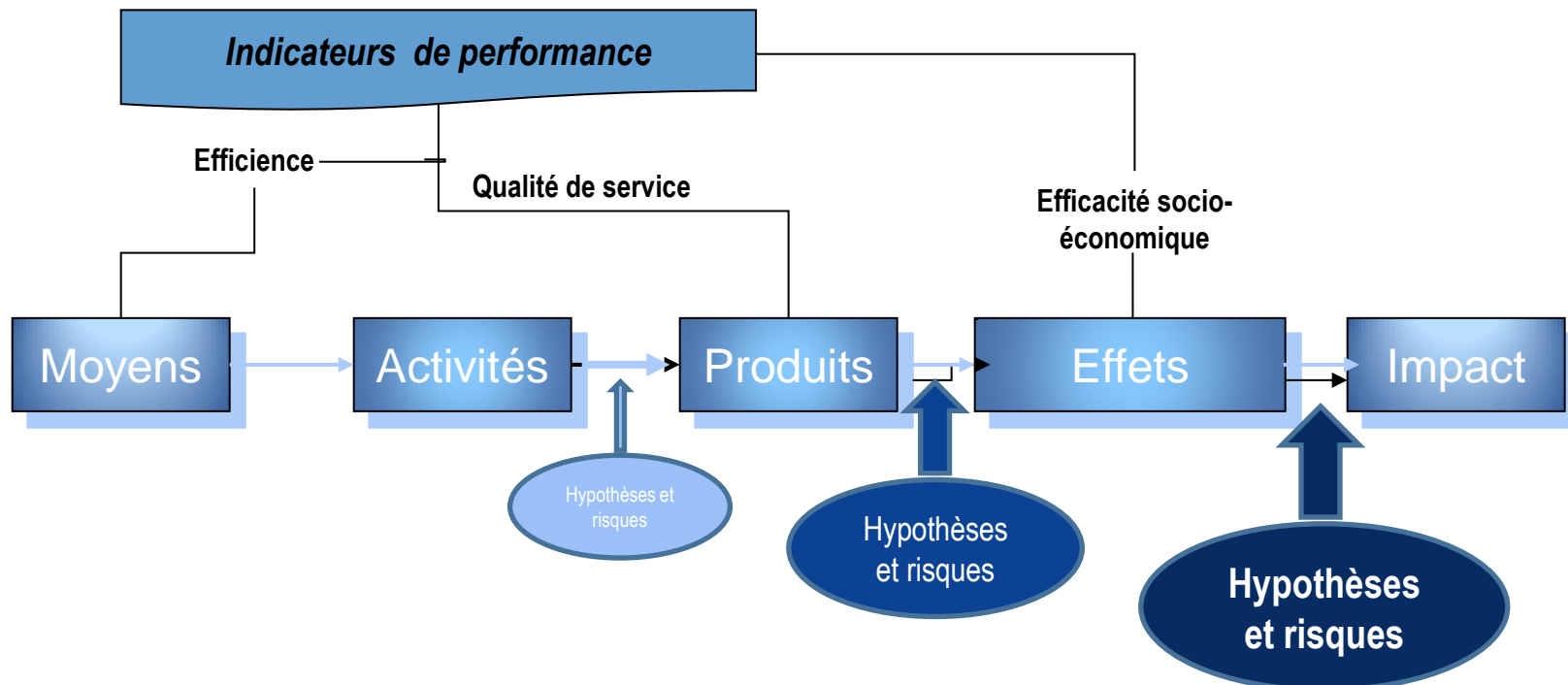
## 2.DÉMARCHE DE PERFORMANCE



<b><i>Efficacité socio-économique</i></b>		<b><i>Qualité de service</i></b>		<b><i>Efficienc</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Données statistiques issues d'enquêtes;</li> <li>•Données statistiques issues des systèmes de gestion interne;</li> <li>•.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Taux de la population couverte par un régime de protection sociale;</li> <li>✓Taux de paiements dématérialisés des impôts et des taxes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Taux de satisfaction;</li> <li>•Taux de conformité à un standard donné;</li> <li>•Délais;</li> <li>•Réactivité;</li> <li>•Disponibilité;</li> <li>•Fiabilité;</li> <li>•.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Taux de satisfaction des usagers des services d'accueil des urgences;</li> <li>✓% de classes de préscolaire de taille 10 ;</li> <li>✓Délai moyen d'Alerte météorologique;</li> <li>✓Temps de réaction sur les dossiers sensibles;</li> <li>✓Taux de disponibilité des ESM;</li> <li>✓% des personnes ayant reçu un relevé de carrière l'ayant trouvé "complet et juste".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Moyens/Activités, Moyens/Produits;</li> <li>•Dépenses fonctions support/crédits globaux;</li> <li>•Distribution des moyens;</li> <li>•Dépassement de coûts par rapports aux prévisions initiales;</li> <li>•Utilisation efficace des moyens/potentiels;</li> <li>•.....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓Coût moyen de formation par lauréat universitaire;</li> <li>✓Coût d'un secours par hélicoptère;</li> <li>✓Part des dépenses de sensibilisation aux DH par rapport aux crédits du programme;</li> <li>✓Proportion des élèves de primaire dans les classes de moins de 25;</li> <li>✓% de dépassement des coûts d'un projet d'investissement;</li> <li>✓Taux des médecins actifs affectés à des tâches de médecine.</li> </ul>



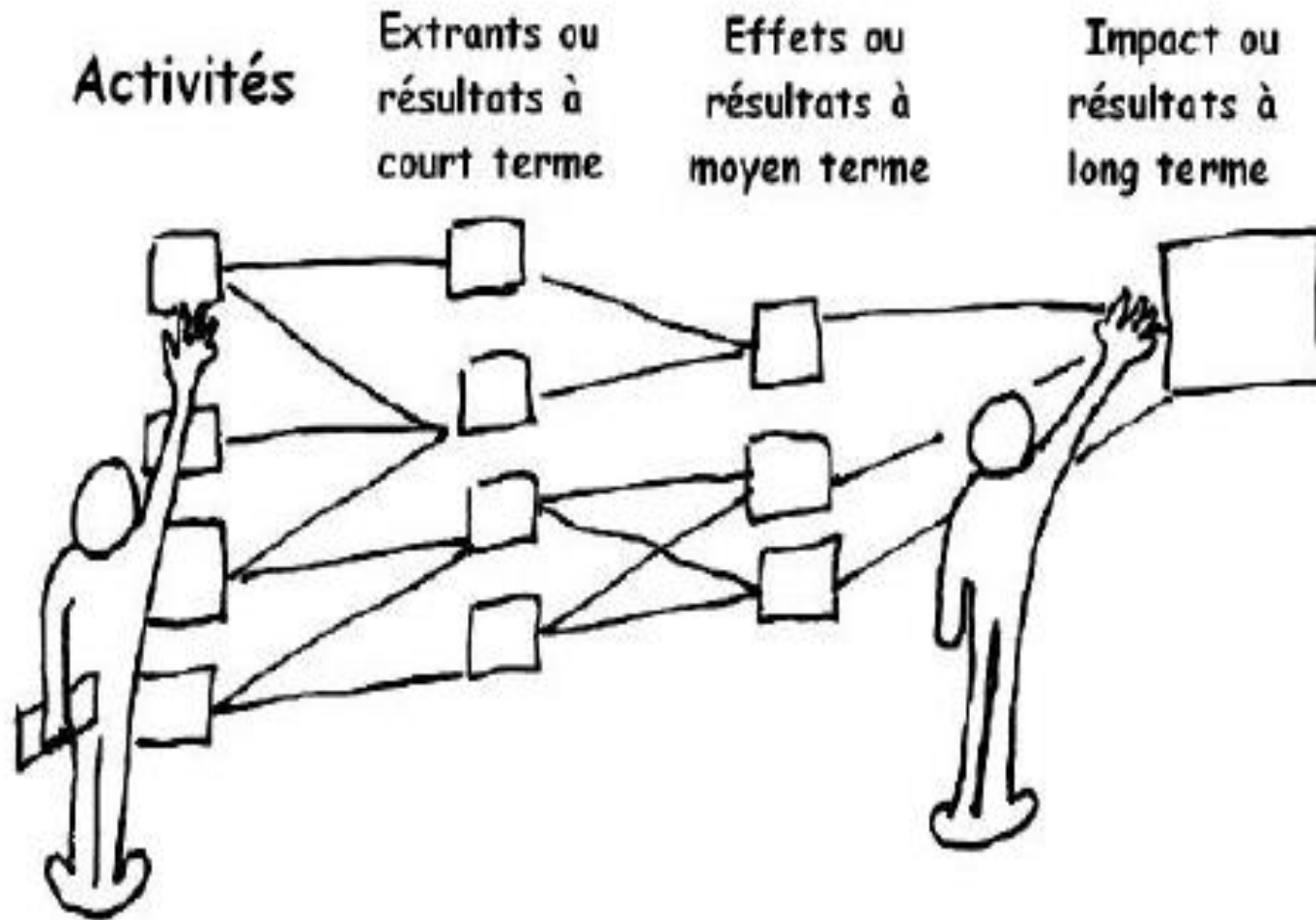
## 2.DÉMARCHE DE PERFORMANCE



### Exemples

-Moyens budgétaires -Nombre d'enseignants	-Mise en place de programmes de formation -Sensibilisation des parents sur l'importance de l'éducation -Taille des classes	-Compétences des enseignants améliorées -Curriculums d'enseignement améliorés	Les acquis des élèves améliorés	L'insertion professionnelle améliorée
-Moyens budgétaires -Moyens humains -Travail d'ingénierie	-Installation des lignes électriques -Mise en place des compteurs	Les habitants disposent de l'électricité	Les conditions d'étude des enfants améliorés	L'analphabétisme reculée

## 2.DÉMARCHE DE PERFORMANCE



## 2.DÉMARCHE DE PERFORMANCE

### Exemples d'indicateurs d'efficacité socio-économique: PdP 2018

Programme	Objectif	Indicateur
Aménagement et développement forestier	Reconstituer les écosystèmes forestiers	Taux de la superficie reboisée annuellement
Politique économique et stratégie des finances publiques	Cadrage macro-économique et suivi de la conjoncture	Ecart des prévisions
Obligation de scolarité garantissant équité et qualité	Scolariser l'ensemble des élèves d'une génération jusqu'à la fin de l'école primaire et les conduire à la maîtrise des compétences	Proportion d'élèves atteignant les points de référence PNEA
Conduite et pilotage du système de formation professionnelle	Améliorer la qualité de formation et la performance des opérateurs	Taux d'insertion des diplômés
Géologie et Mines	Adapter les profils de formation au marché de l'emploi dans les métiers des mines, géologie et énergie	Taux d'insertion des lauréats

## 2.DÉMARCHE DE PERFORMANCE

### Exemples d'indicateurs de qualité de service: PdP 2018

Programme	Objectif	Indicateur
Affaires consulaires et sociales	Améliorer la gestion des affaires des étrangers au Maroc	Délai moyen du traitement des requêtes reçues
Obligation de scolarité garantissant équité et qualité	Fournir aux élèves un enseignement de qualité et un climat propice aux apprentissages	Proportion d'élèves par professeur
Appui social aux étudiants	Répondre à la demande de logements des étudiants	Taux de satisfaction aux nouvelles demandes d'hébergements
Emploi Et Observation Du Marche Du Travail	Améliorer Le Cadrage Statistique Rétrospectif Et Prospectif Du Marché Du Travail	Taux de Satisfaction des usagers du Portail De l'Observatoire National du Marché du Travail
Qualification, promotion socioprofessionnelle et sécurité des gens de mer	Augmenter la capacité de réactivité du dispositif de recherche et de sauvetage des vies humaines	Temps de réaction des unités de sauvetage

## 2.DÉMARCHE DE PERFORMANCE

### Exemples d'indicateurs d'efficience: PdP 2018

Programme	Objectif	Indicateur
Affaires consulaires et sociales	Assurer un service consulaire de qualité	Nombre moyen de documents délivrés par agent par jour
Pilotage et gouvernance de l'Education Nationale	Améliorer la gestion des ressources humaines	% des enseignants réalisant leur taux de service (primaire, secondaire et secondaire qualifiant)
Support et pilotage du MEF	Optimiser l'efficience de la GRH	Ratio d'efficience de la GRH
Ressources humaines et renforcement des capacités du système de santé	Assurer une formation de base et continue qui répond aux exigences du marché de travail	Dépenses annuelles par étudiant inscrit à l'ISPITS
Artisanat	Former et renforcer les capacités des acteurs du secteur	Coût moyen de formation par lauréat

### Exemples d'indicateurs de moyens ou d'activités

Part de la masse salariale par rapport au budget de fonctionnement

Taux de déconcentration budgétaire

Subventions versées aux SEGMA

Nombre de lauréats des établissements de formation

Nombre d'enfants des fonctionnaires bénéficiaires des colonies de vacance

Nombre de fonctionnaires bénéficiaires des sessions de la formation continue

### Exemples d'indicateurs d'impact

Part du secteur minier dans le PIB national

Evolution du chiffre d'affaires du secteur minier

Taux de croissance des exportations industrielles

Chiffre d'affaire réalisé par l'export des produits de pêche

Taux de mortalité maternelle, infantile et infanto-juvénile

Taux de chômage

Taux de pauvreté

Taux de croissance du PIB

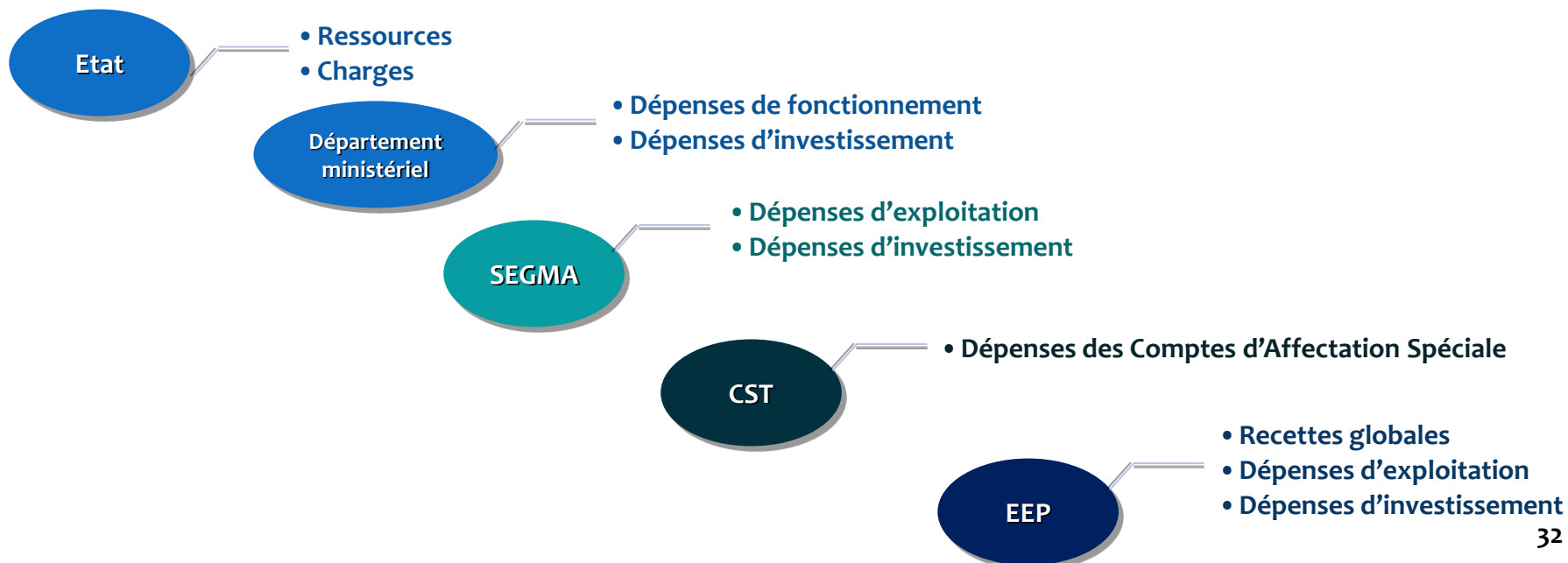
# 3. PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE TRIENNALE

Elaboration de la loi de finances de l'année par référence à une programmation budgétaire triennale actualisée et glissante

## • Objectifs de la PBT :

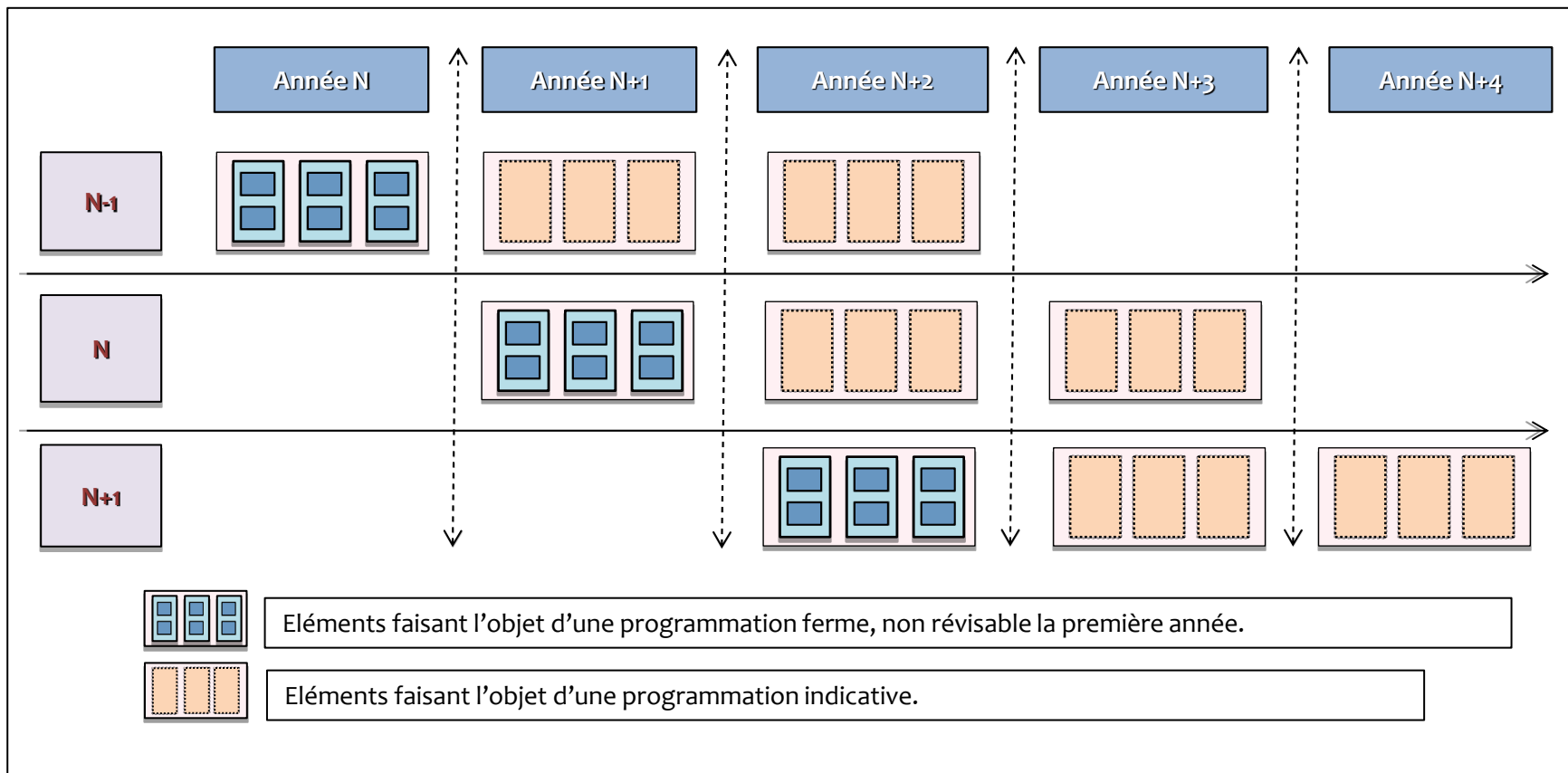
- 1 Améliorer les conditions de préparation de la loi de finances ;
- 2 Donner une meilleure visibilité aux gestionnaires dans la gestion des programmes ;
- 3 Assurer une meilleure allocation des ressources.

## • Périmètre :





# 3. PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE TRIENNALE



- ✓ Décret n° 2-17-607 du 30 rabii I 1439 (19 décembre 2017) modifiant et complétant le décret n° 2-15-426 relatif à l'élaboration et à l'exécution des LF (modalités d'élaboration de la PBT);
- ✓ Guide d'élaboration de la PBT .

# 4. DOCUMENTS BUDGÉTAIRES MINISTÉRIELS



- ✓ Volet budgétaire
- ✓ Volet performance
- ✓ Volet explication des crédits



## TABLE DES MATIERES

### 1<sup>ère</sup> PARTIE : PRESENTATION DU MINISTERE OU INSTITUTION

1. Présentation succincte de la **stratégie du Ministère** ou de l'institution
2. Présentation des crédits prévisionnels au titre **de l'année N**
3. Récapitulatif des crédits prévisionnels au titre de **l'année N** par programme
4. Présentation des crédits prévisionnels au titre **de l'année N** par projets ou actions
5. Présentation **régionale** des crédits
6. **Programmation budgétaire triennale**
7. Programmation budgétaire triennale des **établissements publics**

### 2<sup>ème</sup> PARTIE: PRESENTATION DES PROGRAMMES

#### Programme X

1. Résumé de la stratégie du programme et de ses finalités générales
2. **Responsable de programme**
3. **Acteurs de pilotage**
4. **Objectifs et indicateurs de performance** du programme

### 3<sup>ème</sup> PARTIE: DETERMINANTS DES DEPENSES

1. Déterminants des dépenses de personnel
2. Déterminants des dépenses de MDD et d'investissement par programme et par projet ou action

## TABLE DES MATIERES

### 1<sup>ère</sup> PARTIE : Présentation de l'exécution budgétaire du ministère ou de l'institution

1. Présentation **des crédits ouverts et des crédits consommés au titre de l'année N-1**
2. Présentation des crédits ouverts et des crédits consommés au titre de l'année N-1 **par programme**
3. Présentation des crédits ouverts et des crédits consommés au titre de l'année N-1 **par projet ou action**
4. Présentation **régionale** des crédits consommés

### 2<sup>ème</sup> PARTIE: Présentation du bilan des programmes

#### Programme X

1. Bilan stratégique du programme X
2. **Objectifs et indicateurs de performance** du programme :

### 3<sup>ème</sup> PARTIE: Déterminants des dépenses

1. Dépenses de personnel
2. Dépenses de MDD et d'investissement par programme et par projet ou action

C'est le maillon central de la nouvelle gestion publique, avec une responsabilité managériale. Placé sous l'autorité du ministre, il met en place les objectifs du programme dont il a la charge: il est le garant de sa mise en œuvre opérationnelle et s'engage sur la réalisation des objectifs associés. En contrepartie, il dispose d'une autonomie dans ses choix de gestion: il choisit où et comment affecter les moyens (fongibilité des crédits, ...) mis à sa disposition pour atteindre ses objectifs.

- Il doit être publiquement désigné par le ministre: lettre de mission précisant ce qui est attendu de lui en tant que responsable de programme;
- Il doit avoir un lien avec les directions centrales en charge dudit programme et désigné parmi les directeurs contribuant à la mise en œuvre de ce programme .
- Il doit formaliser son dialogue de gestion avec les différents acteurs à travers la mise en place d'une charte de gestion.

# 5. RESPONSABLE DE PROGRAMMES

- l'élaboration de la stratégie du programme et des objectifs de performance ,
- l'identification des échelons pertinents de gestion du programme (cartographie des structures qui mettent en œuvre le programme),
- la formulation de la PBT (DAF et DRH),
- la proposition du budget annuel après concertation (DAF et DRH.)

*Dimension  
stratégique et  
de  
programmation*

- l'organisation du dialogue de gestion interne au programme et fixation de règles (procédures, acteurs, périodicité, outils),
- la fixation des objectifs opérationnels,
- le suivi de l'exécution du programme et l'outillage des échelons déconcentrés en instruments d'aide à la décision comme le contrôle de gestion, ....

*Dimension  
d'orientation et  
de pilotage de la  
mise en œuvre  
du programme*

**Responsable  
de  
programmes**

*Dimension  
managériale*

La promotion d'une logique de mobilisation et de fédération à tous les niveaux d'exécution du programme en incitant notamment ses collaborateurs à décliner les objectifs du programme jusqu'au niveau individuel.

*Dimension de  
responsabilité*

- la responsabilité sur l'exécution du programme compte tenu des objectifs arrêtés,
- l'élaboration du PdP et du RdP .

### Une lettre de mission plutôt qu'un statut

L'émergence d'une nouvelle fonction "Responsable de programme", n'appelle pas la création d'un statut spécifique. Une telle logique conduirait à créer de nouveaux clivages et, probablement, à rigidifier les conditions de nomination des responsables de programmes.



- Expliciter les objectifs fixés au responsable de programme et les moyens alloués.
- Les lettres de mission pourraient s'inscrire dans le cadre d'un code de bonnes pratiques, permettant d'en harmoniser au moins partiellement le contenu entre les différents ministères.



Une lettre de mission constitue un contrat (pas au sens juridique), elle a alors une portée similaire : le responsable de programme dispose d'un mandat pour remplir sa mission, avec une possibilité de prolonger celle-ci, à la demande du ministre.

# 5. RESPONSABLE DE PROGRAMMES

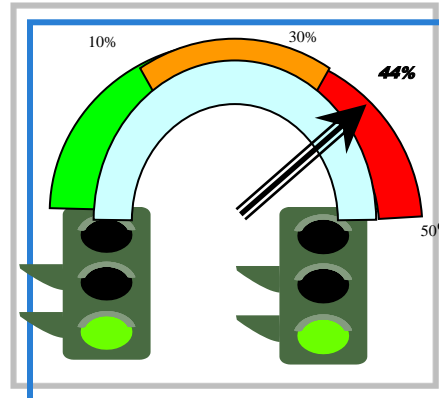
Un PROGRAMME:

Un ENGAGEMENT sur les RESULTATS  
Projet de Performance

Date	Heure entrée	Heure départ	Temps de performance
12.10.2007	10:59:00	15:03:00	04:04:00
01.10.2007	11:05:00	15:16:00	04:11:00
08.10.2007	10:48:00	15:18:00	04:30:00
04.10.2007	10:05:00	14:46:00	04:41:00
01.10.2007	10:06:00	14:56:00	04:50:00
09.10.2007	10:00:00	14:53:00	04:53:00
08.10.2007	09:55:00	14:51:00	04:56:00
01.10.2007	09:50:00	14:54:00	05:04:00
04.10.2007	09:45:00	14:53:00	05:08:00
10.10.2007	09:15:00	14:31:00	05:16:00
12.10.2007	09:05:00	14:29:00	05:23:00
01.10.2007	09:20:00	14:04:00	05:38:00
05.10.2007	09:35:00	13:44:00	05:39:00
02.10.2007	10:12:00	13:51:00	05:39:00
01.10.2007	09:21:00	13:00:00	05:39:00
09.10.2007	10:04:00	13:43:00	05:39:00

	Crédits de Paiement		Crédits d'Engagement		
	Crédits	Saldo	Crédits	Saldo	
AVR	17.024.000	4.031.074	13.011.713	11.000.000	11.000.000
MAR	9.500.000	-2.000.000	9.500.000	0	0
AVR	4.000.000	1.000.000	3.000.000	2.500.000	2.500.000
MAR	1.000.000	0	1.000.000	2.000.000	0
AVR	900.000	0	900.000	0	0
MAR	4.000.000	-2.000.000	2.000.000	0	0
AVR	2.000.000	0	2.000.000	0	0
MAR	1.500.000	0	1.500.000	2.000.000	0
Fond budget	33.144.000	11.031.074	29.232.713	42.500.000	35.500.000
Données de l'engagement		24%		33%	



Le COMPTE RENDU des RESULTATS  
Rapport de Performance

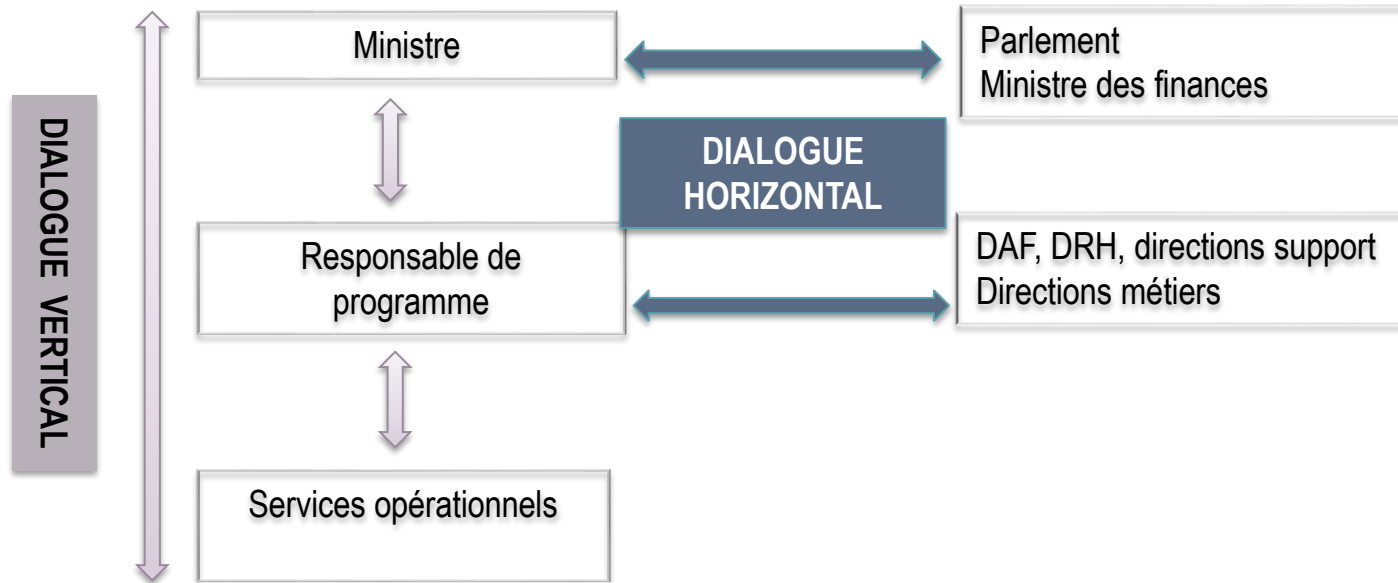


Responsable de Programmes

Cette dynamique implique une démarche fondée sur un dialogue formalisé:

**DIALOGUE DE GESTION HORIZONTAL ET VERTICAL**

## 5. RESPONSABLE DE PROGRAMMES



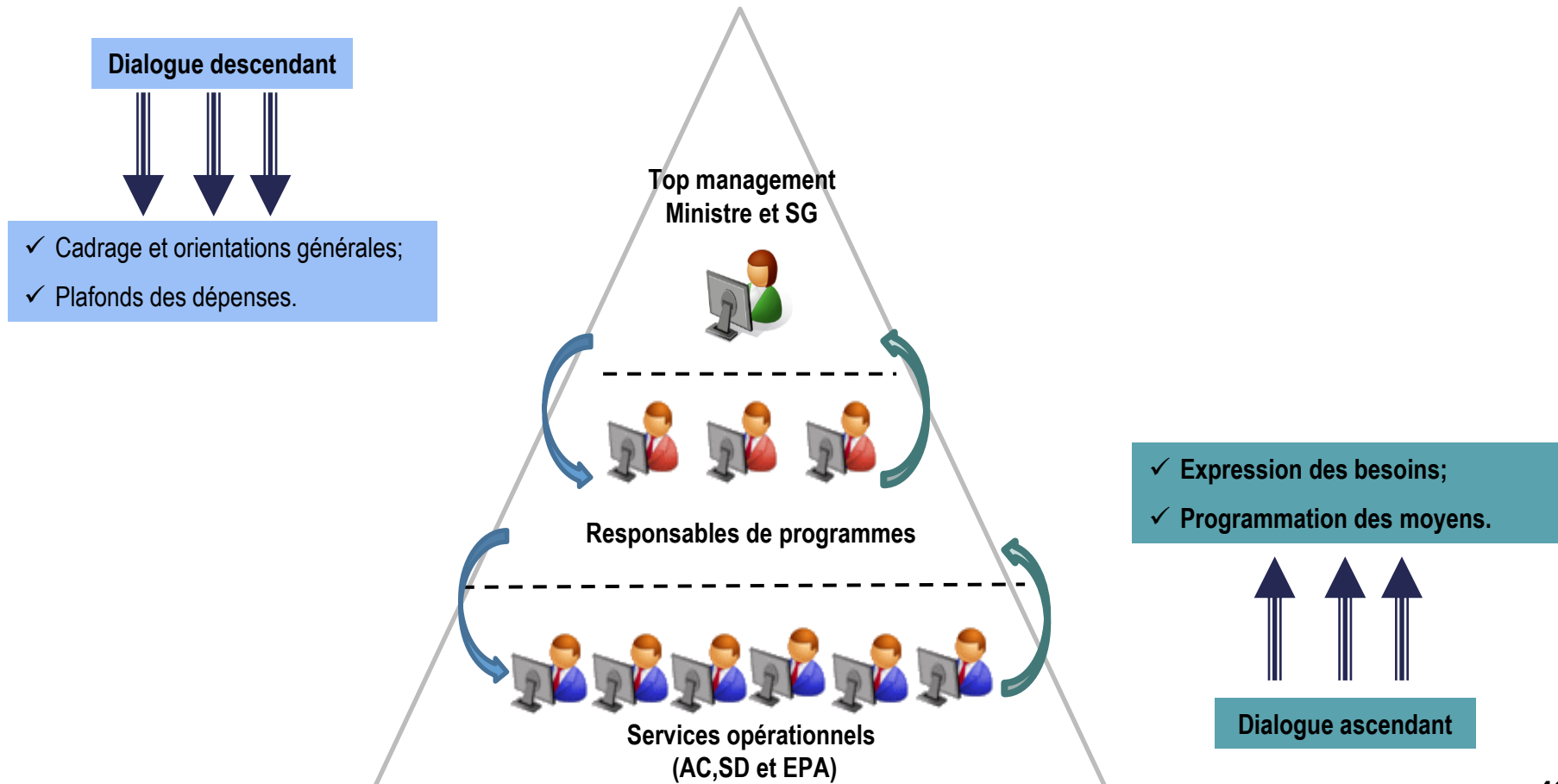
### Au niveau vertical:

Ensemble des processus d'échanges et de concertations permanentes mis en place dans un ministère ou une institution afin de garantir une meilleure implication de tous les acteurs dans l'atteinte des objectifs du ministère ou de l'institution.

Le cadre du dialogue de gestion est le lieu par excellence pour **discuter sur les conditions de mise en œuvre des programmes** et surmonter toutes les difficultés de gestion des activités. Ce cadre doit regrouper tous les **acteurs intervenant directement et indirectement dans l'exécution technique et financière des programmes**. Il offre aux responsables de programmes une **opportunité pour faire du programme une réalité dynamique**.

# 5. RESPONSABLE DE PROGRAMMES

- Déclinaison des objectifs et identification des indicateurs;
- Négociation sur les plans d'action, les espaces d'autonomie et de responsabilité et l'affectation des moyens;
- Discussion de la trajectoire prévue pour la programmation pluriannuelle;
- Définition des livrables, des rendez-vous;
- Optimisation de la gestion et l'identification des leviers d'action.





---

## **IV - Exemple: PdP du Secrétariat d'Etat chargé de la Pêche Maritime**

---



Royaume du Maroc



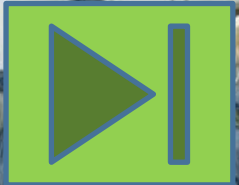
**MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PECHE  
MARITIME, DU DEVELOPPEMENT RURAL ET  
DES EAUX ET FORETS**

-PECHE MARITIME-

## Projet de Performance



Projet de loi  
de finances  
**2018**



---

## V- Quiz

---



### Question 1

Quelles sont les principaux objectifs de la LOF?



## Question 2

Quelles sont les dates d'entrée en vigueur respectives de l'obligation d'accompagner les budgets ministériels par les PdP et de la tenue de la comptabilité générale?



### Question 3

Quelle est la différence entre l'architecture budgétaire française (LOLF2001) et l'architecture budgétaire marocaine (LOF 2015)?



#### Question 4

Que recouvre notion de fongibilité asymétrique (LOLF2001)?  
Existe-t-elle pour le cas marocain?



### Question 5

Quelles sont les principales classifications d'une nomenclature budgétaire (LOF2015)?





### Question 6

Quelles sont les 3 dimensions de la performance de l'action publique?



### Question 7

Quels types de dialogue de gestion qu'un responsable de programme doit mener? Préciser les acteurs.





"Le véritable voyage de découverte ne consiste pas à chercher de nouveaux paysages mais à avoir de nouveaux yeux"

**Marcel Proust**

**MERCI DE VOTRE ATTENTION**

**Pour plus d'information : <http://lof.finances.gov.ma/>**